



AVIS DE RECRUTEMENT

Renforcement du personnel d'un client partenaire

Oui sommes-nous ?

YogoTech est un cabinet de conseil multidisciplinaire spécialisé dans le renforcement des capacités institutionnelles, la gestion de projets et l'accompagnement des organisations. Présent au Tchad, notre cabinet s'engage à fournir des solutions innovantes et adaptées pour soutenir la performance et le développement de nos clients.

Dans le cadre du renforcement des capacités de son client, le Cabinet YogoTech recherche des profils compétents et motivés afin d'étoffer le personnel de son client.

POSTES À POURVOIR (11)

1. Un (01) Juriste

- Master en droit (public, privé ou des affaires).
- Bonne connaissance du droit de l'énergie, de l'OHADA et des contrats.
- Expérience souhaitée en rédaction et analyse juridique (au moins 3 ans).
- Capacité à rédiger des documents juridiques clairs et précis.
- Maîtrise des procédures judiciaires et arbitrales.
- Excellentes capacités de recherche et de veille juridique.
- Rigueur, sens de l'éthique et de la confidentialité.
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents services.

2. Deux (02) Financiers

- Master en finance, comptabilité, économie ou audit.
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans en gestion financière, audit, contrôle ou analyse économique.
- Maîtrise des outils financiers, de modélisation et de reporting.
- Capacité à analyser et interpréter les états financiers.
- Connaissance des normes comptables et réglementations en vigueur.
- Rigueur et sens de l'éthique professionnelle.
- Compétences en gestion budgétaire et planification financière.
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer avec les différentes parties prenantes.

3. Un (01) Économiste

- Master en économie ou statistique.
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans en gestion financière, analyse statistique ou analyse économique.
- Maîtrise des outils d'analyse, de traitement de données, de modélisation et de reporting.
- Capacité à interpréter et synthétiser les données pour la prise de décision.

Tel : 64644733/ 93835353

Email : contact@yogotechgroup.com

Adresse : Rue de 40, Avenue Ngarta Tombalbaye, N'Djamena, Tchad

- Connaissance des méthodes statistiques et économétriques.
- Rigueur et esprit analytique.
- Compétences en élaboration de rapports clairs et précis.
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents services.

4. Deux (02) Gestionnaires des Ressources Humaines (GRH)

- Licence ou Master en GRH, psychologie du travail ou sociologie.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans.
- Compétences en gestion administrative du personnel, recrutement et formation.
- Connaissance de la législation sociale et du droit du travail.
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels RH.
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion professionnelle.
- Capacité à gérer les priorités et les tâches multiples.
- Aptitude à travailler en équipe et à accompagner les collaborateurs.

5. Deux (02) Techniciens en Électricité

- BTS, DUT, Licence professionnelle ou Master en électricité/électrotechnique.
- Expérience en exploitation ou maintenance des réseaux électriques (au moins 2 ans).
- Bonne maîtrise des normes et procédures de sécurité électrique.
- Compétences en diagnostic et résolution de pannes.
- Capacité à lire et interpréter des schémas électriques.
- Connaissance des équipements et installations électriques modernes.
- Rigueur, réactivité et sens de la sécurité au travail.
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression.

6. Un (01) Informaticien

- Licence ou Master en informatique, réseaux ou systèmes d'information.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans.
- Compétences en administration des réseaux et systèmes.
- Maîtrise des bases de données relationnelles (MySQL, PostgreSQL, etc.).
- Connaissances solides en cybersécurité et protection des données.
- Maîtrise des environnements Windows et Linux.
- Capacité à résoudre rapidement des incidents techniques.
- Esprit d'analyse, rigueur et aptitude à travailler en équipe.

7. Un (01) Archiviste

- Licence en archivistique, sciences de l'information ou documentation.
- Expérience d'au moins 1 an dans la gestion des archives.
- Compétences en gestion physique et numérique des archives.
- Maîtrise des outils et logiciels de gestion documentaire.
- Expérience dans la mise en place de systèmes de classement électronique appréciée.
- Capacité à organiser, classer et sécuriser l'information.
- Rigueur, sens de l'organisation et respect de la confidentialité.
- Aptitude à travailler en équipe et à accompagner les utilisateurs.

8. Un(e) (01) Communicante

- Licence ou Master en communication, journalisme ou relations publiques.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans.
- Maîtrise des outils de communication digitale et institutionnelle.
- Excellente capacité rédactionnelle et relationnelle.
- Compétences en élaboration et diffusion de contenus (print et digital).
- Capacité à gérer l'image et la communication d'une organisation.
- Créativité, rigueur et sens de l'initiative.
- Aptitude à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.

CONDITIONS GÉNÉRALES

- ✓ Être de nationalité tchadienne.
- ✓ Être âgé de 18 à 45 ans.
- ✓ Jouir de ses droits civiques et d'une bonne moralité.
- ✓ Être apte physiquement à l'emploi.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- ✓ Lettre de motivation adressée au Cabinet YogoTech.
- ✓ Curriculum Vitae détaillé.
- ✓ Copies légalisées des diplômes et attestations.
- ✓ Extrait d'acte de naissance et certificat de nationalité.
- ✓ Casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers complets doivent être envoyés par **e-mail**, au plus tard le **12 octobre 2025**, aux adresses suivantes :

- ✓ recrutement@yogotechgroup.com
- ✓ yogotech22@gmail.com

Mention à inclure dans chaque candidature

Chaque dossier de candidature doit porter obligatoirement la mention suivante (en objet du mail) :

- ✓ Candidature au poste de Juriste – Réf : **YTG/2025/01**
- ✓ Candidature au poste de Chargé RH – Réf : **YTG/2025/02**
- ✓ Candidature au poste d'Ingénieur Électricien – Réf : **YTG/2025/03**
- ✓ Candidature au poste d'Administrateur Systèmes et Réseaux – Réf : **YTG/2025/04**
- ✓ Candidature au poste d'Archiviste Documentaliste – Réf : **YTG/2025/05**
- ✓ Candidature au poste de Chargé de Communication – Réf : **YTG/2025/06**
- ✓ Candidature au poste de Contrôleur Financier – Réf : **YTG/2025/07**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests et entretiens

Tel : 64644733/ 93835353

Email : contact@yogotechgroup.com

Adresse : Rue de 40, Avenue Ngarta Tombalbaye, N'Djamena, Tchad